

**Коммунальное унитарное предприятие
«Могилевский областной центр информационных систем»**

ПРОТОКОЛ 20.04.2023 № 3

г. Могилев

Заседание комиссии по противодействию коррупции

Комиссия в составе:

Председатель комиссии – директор Вилигуров Р.В.

Заместитель председателя – заместитель директора Большекова Е.В.

Секретарь – начальник службы коммунальных систем и расчетов Коршунова Т.Н.

Члены комиссии:

начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантович И.Д., главный бухгалтер Казусь Е.Н., начальник административно-хозяйственного отдела Сеноженский А.И.

На заседание приглашены: ведущий инженер по охране труда Сладиков Д.М., заведующий сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов Сорока Е.Д., заместитель начальника службы маркетинга и информационных технологий Карпова А.А., оператор ПЭВМ 6 разряда Федосова Е.А., ведущий инженер-программист Агишев А.А., специалист по коммунальным расчетам 1 категории Петрова Т.В.

На заседание приглашены в режиме видеоконференции:

руководители структурных подразделений по городу Могилеву и Могилевской области, специалист по коммунальным расчетам РВЦ Первомайского района г. Бобруйска Погоржельская Е.А., паспортист РВЦ Ленинского района г. Бобруйска Иванова М.М., ведущий специалист по коммунальным расчетам РВЦ Ленинского района г. Бобруйска Камай Ю.Ф., специалист по коммунальным расчетам РВЦ Ленинского района г. Бобруйска Максимович Е.А., специалист по коммунальным расчетам РСЦ г. Осиповичи Мычко Ю.С., ведущий специалист по коммунальным расчетам РСЦ г. Кричева Куртенкова Н.М.

Место заседания: конференц-зал предприятия, ул. Свердлова, 6

Время заседания: 10.00

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Доведение до сотрудников информации антитеррористической направленности.

2. Меры принимаемые, по профилактике и недопущению коррупции на предприятии, а также предотвращению возможного конфликта интересов, предотвращению нарушения принципов и ценностей корпоративной этики.

3. Отчет по обращениям граждан и юридических лиц.

4. Результаты инвентаризации лицевых счетов жилых помещений с числящейся просроченной задолженностью по плате за жилищно-коммунальные услуги.

СЛУШАЛИ по первому вопросу:

Сладикова Д.М. ведущего инженера по охране труда, который ознакомил всех присутствующих с информацией о типовых моделях террористических угроз и признаках приготовления к совершению преступлений террористической направленности, а также о сущности терроризма в целом и его общественной опасности, с целью своевременного реагирования, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и обеспечения безопасности.

РЕШИЛИ по первому вопросу:

Информацию ведущего инженера по охране труда Сладикова Д.М. принять в работу.

СЛУШАЛИ по второму вопросу:

Председателя комиссии Вилигурова Р.В., который сообщил, что необходимо проводить регулярный анализ информации, поступающей на предприятие из органов государственной власти о коррупционных проявлениях в г. Могилеве и Могилевской области, с целью своевременного принятия необходимых мер и недопущения со стороны сотрудников, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, нецелевого расходования денежных средств предприятия, минимизирования вероятности возникновения и (или) развития конфликтов интересов.

В обязательном порядке всем сотрудникам предприятия в своей профессиональной деятельности необходимо руководствоваться Положением об урегулировании конфликта интересов, Положением о корпоративной этике, соблюдая во всех аспектах своей профессиональной деятельности следующие принципы деловой этики:

- **ЧЕСТНОСТЬ** – не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью; обман, умалчивание и ложные заявления несовместимы со статусом сотрудника предприятия;

- **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ** - глубокое знание предмета своей деятельности, ответственное и добросовестное отношение к должностным обязанностям, качественное и своевременное выполнение поставленных задач, совершенствование профессионального уровня;

- **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** – профессиональное исполнение своих обязательств перед организациями-поставщиками, партнерами, сотрудниками, органами государственной власти, другими заинтересованными сторонами;

- **СПРАВЕДЛИВОСТЬ** – предполагает равные условия для профессионального роста любого сотрудника в рамках предприятия;

- **АПОЛИТИЧНОСТЬ** – исполняя свои обязательства перед организациями-поставщиками, партнерами, сотрудниками, органами государственной власти в рамках рабочих процессов предприятия, сотрудники не имеют права руководствоваться личными политическими взглядами и интересами.

- **ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ЭКСТРЕМИЗМУ И НЕДОПУЩЕНИЕ РЕАБИЛИТАЦИИ НАЦИЗМА** — порицание деятельности по дискредитации Республики Беларусь, в том числе органов государственной власти, противодействия реабилитации нацизма, героизации нацистских преступников и их пособников, недопущение таких действий и/или их популяризации.

- **СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**, включая соблюдение Закона Республики Беларусь от 30.12.1997 114-3 (ред. от 17.07.2018) «О массовых мероприятиях в Республике Беларусь», а именно: неучастие работников в несанкционированных массовых мероприятиях, нарушение установленного порядка проведения собрания, митинга, уличного шествия, демонстрации, пикетирования, иного массового мероприятия, а равно публичные призывы к организации или проведению собрания, митинга, уличного шествия, демонстрации, пикетирования, иного массового мероприятия с нарушением установленного порядка их организации или проведения.

В обязательном порядке ознакомливать под роспись с Положением об урегулировании конфликта интересов и Положением о корпоративной этике, вновь принятых сотрудников.

Также необходимо уделять особое внимание на поступающие, обращения граждан (юридических лиц), касающихся деятельности организации, в том числе возможных нарушений законодательства, исключив формализм при рассмотрении таких обращений. А также следить всем структурным подразделениям за информационным

наполнением стендов и папок для населения, чтобы вся информация была в полном объеме и носила актуальный характер.

РЕШИЛИ по второму вопросу:

Принять информацию председателя комиссии Вилигурова Р.В. в работу.

СЛУШАЛИ по третьему вопросу:

Начальника отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантовича И.Д., который проинформировал членов комиссии о том, что по результатам рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступающих в адрес предприятия, в том числе электронных и анонимных, о коррупционных проявлениях, фактах нарушения антикоррупционного законодательства, а также соответствующих предложений по усовершенствованию работы в указанной области, за отчетный период на предприятие не поступало.

РЕШИЛИ по третьему вопросу:

Информацию начальника отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантовича И.Д. принять к сведению.

СЛУШАЛИ по четвертому вопросу:

Начальника службы коммунальных систем и расчетов Коршунову Т.Н., которая сообщила, что проведена инвентаризация лицевых счетов жилых помещений с числящейся просроченной задолженностью за жилищно-коммунальные услуги и предложила по данному вопросу заслушать заведующего сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов Сороку Е.Д.

Заведующий сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги Сорока Е.Д. сообщила членам комиссии о сумме и количестве лицевых счетов, по которым числится просроченная задолженность за потребленные населением жилищно-коммунальные услуги на 01.04.2023. Отметила, что по всем указанным лицевым счетам приняты меры по принудительному взысканию задолженности, в том числе учинены нотариальные надписи, имеются решения судов о взыскании задолженности, а также акты о невозможности взыскания задолженности.

Сорока Е.Д. отметила, что подавляющее большинство жителей Могилевской области своевременно производят оплату за жилищно-коммунальные услуги. Основную сумму задолженности формируют с одной стороны, так называемые краткосрочные неплательщики, с другой – злостные.

Также Сорока Е.Д. обратила внимание на то, что указанная группа лицевых счетов делится на категории: наниматели жилых помещений выселены (решение суда исполнено либо находится на исполнении); пакет документов передан для выселения из занимаемых жилых помещений; пакет документов передан для оформления выморочного наследства; наниматели жилых помещений умерли.

Также заметила, что на нанимателей и собственников жилых помещений, допустивших задолженность за жилищно-коммунальные услуги свыше трех месяцев, оформляются нотариальные надписи для принудительного взыскания. Ежемесячно на комиссии рассматриваются итоги работы предприятия по сокращению имеющейся задолженности, от выполнения которых зависит премирование сотрудников предприятия, работающих с задолженностью.

РЕШИЛИ по четвертому вопросу:

1. Принять к сведению информацию Сороки Е.Д.
2. Руководителям структурных подразделений ежемесячно проводить инвентаризацию лицевых счетов жилых помещений на предмет возможности взыскания просроченной задолженности. Результаты инвентаризации представлять в сектор по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов не позднее 20 числа каждого месяца для анализа, и информирования директора предприятия.

Председатель комиссии

Р.В. Вилигуров

Заместитель председателя комиссии

Е.В. Большекова

Секретарь комиссии

Т.Н. Коршунова

Члены комиссии:

Е.Н. Казусь

И.Д. Эсмантович

А.И. Сеноженский